

Deze brief werd op maandag 30 juli 2007
gestuurd aan het huisadres van de
pensioengerechtigden van SPF

Ons kenmerk
SPF 2007, nr. 83

Doorkiesnummer
045 - 5782292

Heerlen
30 juli 2007

Onderwerp

Oproep: Kandidaten voor Bestuur en Verantwoordingsorgaan

Geachte heer of mevrouw,

Wij hebben u in april geraadpleegd over de vorm van medezeggenschap voor pensioenge-rechtigden bij Stichting Pensioenfonds SABIC (SPF). Van de uitslag van deze raadpleging bent u via een brief door ons op de hoogte gesteld. Bij de raadpleging hebben wij u ook geïn-formeerd over de nieuwe organisatievorm. De destijds aan u verstrekte brochure kunt u ook nog raadplegen via onze website: www.spf-pensioenen.nl (onder publicaties).

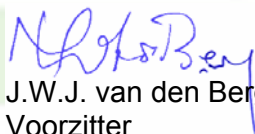
Vanaf 1 januari 2008 worden pensioengerechtigden rechtstreeks vertegenwoordigd in het Bestuur. Hiertoe neemt een pensioengerechtigde zitting in het Bestuur. In het Verantwoor-dingsorgaan, dat per 1 januari 2008 wordt ingevoerd, zullen twee pensioengerechtigden zit-ting nemen. Dit betekent dat voor de eerste keer de vertegenwoordigers van de pensioenge-rechtigden in het Bestuur en in het Verantwoordingsorgaan rechtstreeks worden gekozen uit en door de pensioengerechtigden.

Wij roepen u hiermee op om u kandidaat te stellen voor de verkiezingen voor de functie van lid van het Bestuur of het Verantwoordingsorgaan. Voor geïnteresseerden zijn bij deze brief drie bijlagen gevoegd. Een toelichting op de procedure rondom de kandidaatstelling, een pro-fiel met een omschrijving van de taken, competenties en functioneringseisen en een formulier voor kandidaatstelling.

Als u zich kandidaat wilt stellen moet het ingevulde formulier uiterlijk 7 september 2007 bij SPF binnen te zijn.

Wij hopen op een grote deelname.

Hoogachtend,



J.W.J. van den Berg
Voorzitter



J.C. Meulenberg
Secretaris

Stichting Pensioenfonds SABIC

Vragen en antwoorden rondom de kandidaatstelling

WAARVOOR WORDEN KANDIDATEN GEZOCHT?

Stichting Pensioenfonds SABIC (SPF) zoekt uit de groep van pensioengerechtigden kandidaten voor de functie van **bestuurslid SPF (1) en leden van het Verantwoordingsorgaan SPF (2)**

Deze zullen gaan functioneren als vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden in het Bestuur of het Verantwoordingsorgaan.

Vanaf 1 januari 2008 zal het Bestuur van SPF, bestaan uit 4 vertegenwoordigers van SABIC, 3 vertegenwoordigers van de werknemers en 1 vertegenwoordiger van pensioengerechtigden. Vanaf 1 januari 2008 zal een Verantwoordingsorgaan zijn ingericht. Aan dit orgaan zal door het Bestuur van SPF verantwoording worden afgelegd. Het orgaan zal bestaan uit 2 vertegenwoordigers van SABIC, 2 vertegenwoordigers van de werknemers en 2 vertegenwoordigers van pensioengerechtigden.

De vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in zowel het Bestuur als het Verantwoordingsorgaan worden uit en door de pensioengerechtigden gekozen.

WAT IS DE ZITTINGSTERMIJN?

De zittingstermijn voor bestuursleden is 4 jaar en de zittingstermijn voor leden van het Verantwoordingsorgaan is 3 jaar.

WIE KAN ZICH KANDIDAAT STELLEN?

Degene die op de dag van de installatie of benoeming (zijnde 1 januari 2008) ten minste 18 jaar is en van SPF een pensioen ontvangt, kan zich kandidaat stellen. Onder pensioen wordt verstaan: ouderdoms-, nabestaanden-, arbeidsongeschiktheids- en prepensioen of een daarmee vergelijkbare uitkering ingevolge een vervroegde uitredingsregeling.

WAARAAN MOET EEN KANDIDAAT VOLDOEN?

Van kandidaten voor zowel de functie van bestuurslid als lid van het Verantwoordingsorgaan wordt verwacht dat zij basiskennis hebben op het gebied van pensioenen. Ook degene die deze kennis niet bezit, maar wel bereid en in staat is om zich die kennis, middels aangeboden cursussen, binnen 1 jaar eigen te maken, kan zich kandidaat stellen. Verder moet de kandidaat voldoende tijd hebben voor de uitvoering van de functie en voor het volgen van opleidingen. Voor de functie van bestuurslid wordt de benodigde tijd geschat op 200 uur per jaar en voor het volgen van opleidingen op 40 uur per jaar. Voor een lid van het Verantwoordingsorgaan wordt

de benodigde tijd geschat op 50 uur per jaar en 40 uur voor het volgen van opleidingen.

Voor meer informatie over de eisen waaraan kandidaten moeten voldoen verwijzen wij naar het profiel van beide functies, dat u op bijlage 2 bij deze brief aantreft.

HOE KUNT U ZICH KANDIDAAT STELLEN?

Door ervoor te zorgen dat uiterlijk 7 september 2007 het formulier voor de kandidaatstelling samen met het in te vullen curriculum vitae (zie bijlage 3) binnen is bij SPF. U kunt het formulier in een enveloppe zonder postzegel sturen aan SPF, Afdeling Bestuurondersteuning, Antwoordnummer 110, 6400 VB Heerlen. De kandidaten ontvangen van SPF een ontvangstbevestiging van hun kandidaatstelling.

WAT GEBEURT ER NA DE KANDIDAATSTELLING?

De verkiezingscommissie toetst aan de hand van het curriculum vitae of de kandidaat voldoet aan het profiel. Ook zal de kandidaat nog uitgenodigd worden voor een gesprek met de verkiezingscommissie. De kandidaat die aan het profiel voldoet wordt door de verkiezingscommissie op de kandidatenlijst geplaatst. Dit gebeurt in volgorde van ontvangst van de kandidaatstelling. Kandidaten die niet aan het profiel voldoen worden niet op de kandidatenlijst geplaatst en worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit besluit van de verkiezingscommissie is bindend, er is geen beroep mogelijk. De volgorde van plaatsing op de stembiljetten wordt via loting bepaald.

KUNT U ZICH KANDIDAAT STELLEN VOOR ZOWEL HET BESTUUR ALS HET VERANTWOORDINGSORGAAN?

U kunt zich via bijgevoegd formulier in eerste instantie zowel voor het Bestuur als voor het Verantwoordingsorgaan kandidaat stellen. Na het gesprek met de verkiezingscommissie moet u in dit geval een keuze maken. Plaatsing op de kandidatenlijst voor zowel Bestuur als Verantwoordingsorgaan is niet mogelijk

HOE VINDEN DE VERKIEZINGEN PLAATS?

Alle kiesgerechtigden ontvangen eind oktober een informatiepakket. Hierin stellen de kandidaten zich voor. Ook ontvangen zij twee stembiljetten. Eén voor de verkiezing van het Bestuur en één voor de verkiezing van het Verantwoordingsorgaan. De schriftelijke verkiezingen vinden plaats in de periode 25 oktober tot 15 november.

PROFIEL BESTUURSLID en LID VERANTWOORDINGSORGAAN SPF

TAKEN

Bestuurslid

Het is de taak van een bestuurslid om mede uitvoering te geven aan de taken van het Bestuur. Dit betreft ondermeer het vaststellen en uitvoeren van statuten, pensioenreglementen, beleggingsbeleid, pensioenbeleid (o.a. indexeringsbeleid) en communicatiebeleid.

Ook risicomanagement, het vaststellen van bestuurs- en besluitvormingsprocessen en het afleggen van verantwoording behoren tot de taken van het Bestuur. Het Bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. Naast het Bestuur zijn adviescommissies ingesteld. Hier maken bestuursleden, afhankelijk van hun specifieke kennis, deel van uit.

Lid van het Verantwoordingsorgaan

Het is de taak van een lid van het Verantwoordingsorgaan om mede uitvoering te geven aan de taken van het Verantwoordingsorgaan.

Het Verantwoordingsorgaan oordeelt onder andere over het door het Bestuur uitgevoerde beleid, de gemaakt beleidskeuzes en/of de belangenbehartiging op evenwichtige wijze heeft plaatsgevonden. Verder heeft het Verantwoordingsorgaan het recht van advies over een aantal zaken. Het Verantwoordingsorgaan vergadert ten minste tweemaal per jaar. Bovendien vindt ten minste eenmaal per jaar een overlegvergadering met het Dagelijks Bestuur plaats.

BELANGRIJKE FUNCTIE-EISEN *(de cursief gedrukte eisen gelden enkel voor de bestuursleden)*

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij basiskennis hebben (of zich de kennis binnen 1 jaar kunnen eigen maken) op het gebied van:

- *Het besturen van een organisatie en van een pensioenfonds in het bijzonder*
- De relevante wet- en regelgeving (o.a. pensioenwet)
- Pensioenregelingen en pensioensoorten (o.a. Nederlands pensioenstelsel en pensioenreglement SPF)
- Actuarieel en financiële aspecten (o.a. financieringswijze pensioenregelingen)
- Vermogensbeheer (o.a. stappen in het beleggingsproces en de betekenis daarvan)
- Administratieve organisatie en interne controle (o.a. risicobeheersing)
- Uitbesteden van werkzaamheden
- Communicatie (o.a. wettelijke verplichtingen en hoe het beste kan worden gecommuniceerd)

BELANGRIJKE COMPETENTIES *(de cursief gedrukte competenties gelden enkel voor de bestuursleden)*

- Affiniteit met pensioenen en *bestuurlijke vaardigheid*
- Onafhankelijk kunnen denken en handelen
- *Inzicht in aansturings- en controleprocessen*
- Inlevingsvermogen in besluiten en effecten hiervan op belanghebbenden
- Probleemanalyse en oordeelsvorming

BELANGRIJKE FUNCTIONERINGSEISEN

- Handelen conform wet- en regelgeving en SPF-gedragscode
- Voldoende tijd voor het uitvoeren van de taken
- Het volgen van een persoonlijk Opleidings- en Educatieplan
- Het volgen van actuele ontwikkelingen op pensioengebied
- Bijwonen van en constructieve inbreng in vergaderingen

TOETSING DOOR DE NEDERLANDSCHE BANK (DNB)

Een bestuurslid kan alleen benoemd worden met toestemming van De Nederlandsche Bank (DNB), de wettelijke toezichthouder op pensioenfonds. DNB voert voor elk bestuurslid dat een pensioenfonds wil benoemen een toets uit op deskundigheid en betrouwbaarheid.

MEER INFORMATIE?

Geïnteresseerden kunnen de volledige profielen van een bestuurslid SPF en een lid van het Verantwoordingsorgaan terugvinden op de website van SPF. Beschikt u niet over Internet dan kunt een exemplaar opvragen bij de heer J. Welte (Bestuursondersteuning): 045-5782292.

Welke opleiding en ervaring in pensioenen heeft u?

Welke functies vervult u of heeft u vervuld en bij welke ondernemingen?

Welke bestuurlijke ervaring heeft u?

Verricht u sociale activiteiten? Zo ja, welke?

Voldoet u aan het profiel of denkt u hieraan binnen 12 maanden te kunnen voldoen?

Datum: _____

Handtekening: _____